

CAIETUL DE OBIECTIVE

**pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria Municipiului Braşov
pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Braşov**

Perioada de management este de 5 ani începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituţiei şi obiectivele sale**I.1. Tipul instituţiei publice de cultură**

Filarmonica Braşov, după multe transformări, trece în subordinea Consiliului Local Braşov în anul 1994, conform Deciziei Consiliului Judeţean Braşov nr. 33/1994, emisă în baza H.G. nr. 710/1993 de modificare şi completare a H.G. nr. 811/1992, privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii. Conform H.C.L. nr. 121/2007 emisă în baza O.G. nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, Filarmonica Braşov, este încadrată ca instituţie de concerte, deoarece:

a) dispune de cel puţin un colectiv artistic, precum şi de personalul tehnic şi administrativ necesar pentru realizarea de producţii artistice;

b) în fiecare stagiune prezintă un repertoriu format din producţii artistice diferite şi realizează producţii noi;

c) au asigurat şi dispun, potrivit legii, de bugetul necesar pentru remunerarea personalului şi pentru realizarea şi prezentarea cel puţin a producţiilor artistice din cadrul programului minimal.

Finanţarea Filarmonicii Braşov se realizează din subvenţii acordate de la bugetul local, prin bugetul Municipiului Braşov, dar şi din venituri proprii şi alte surse.

I.2. Obiectivele instituţiei

Obiectivele generale ale Filarmonicii Braşov sunt promovarea valorilor artei muzicale din repertoriul naţional şi universal precum şi satisfacerea cererii de servicii culturale a comunităţii locale prin prezentarea unor producţii artistice de muzică cultă, elevate calitativ, cu un repertoriu diversificat, menite să fidelizeze publicul consacrat dar şi să diversifice categoriile de public atrase prin susţinerea de concerte specifice structurate pe grupe de vârstă sau prin realizarea de concerte de mare amploare adresate publicului larg.

II. Misiunea instituţiei

Misiunea asumată este aceea de a oferi comunităţii servicii culturale specializate, de promovare pe plan local, naţional şi internaţional a valorilor artistice autohtone şi universale prin realizarea şi prezentarea de producţii artistice.

Pe de altă parte, obiectul de activitate al Filarmonicii Braşov constă în realizarea de producţii artistice concretizate în concerte de muzică simfonică, vocal-sinfonică, camerală, corală şi altele asemenea precum şi din impresărierea producţiilor artistice proprii.

III. Evoluţiile economice şi socioculturale ale comunităţii în care instituţia îşi desfăşoară activitatea

Se vor prelua date din **Strategia pentru cultură a Municipiului Braşov 2015-2030**, aprobată prin HCL nr. 478/2015, care se găseşte pe site-ul Primăriei Braşov, <https://www.brasovcity.ro/file-zone/financiar/program-investitii/cultura/2020/Strategie%20pentru%20cultura.pdf>, precum şi cele furnizate de de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Date despre activitatea, bugetul și specificul instituției

Documentele de referință, necesare analizei:

- organigrama și statul de funcții ale instituției – Anexa nr. 1 la prezentul caiet de obiective,
- regulamentul de organizare și funcționare al instituției– Anexa nr. 2 la prezentul caiet de obiective,
- bugetul aprobat al Filarmonicii Brașov pentru anii 2021 - 2024 - Anexa nr. 3 la prezentul caiet de obiective.

IV.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Prin Decretul 156 din 15.IV.1949, orchestra societății filarmonice brașovene este transformată în Filarmonica de Stat „G. Dima” Brașov.

O latură însemnată a activității Filarmonicii „G. Dima” o constituie concertele de muzică populară prezentate de către orchestra „Miorița”, care din anul 1951 a fost trecută sub îndrumarea și coordonarea Filarmonicii.

Timp de două decenii marele dirijor Dinu Niculescu creează o orchestră considerată, prin anii 1962, 1963, „cea mai bună orchestră simfonică din provincie”.

Din 1970, Filarmonica Brașov organizează anual *Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră*, unicul de acest gen din țară și printre puținele din Europa. În același an, din inițiativa și sub conducerea maestrului I. Ionescu-Galați, a fost înființată Orchestra de Cameră a Filarmonicii Brașov. Încetându-și activitatea în anul 1999, din rațiuni economice, acest ansamblu cameral este reînființat începând cu ianuarie 2005, la inițiativa concert-maestrului Dănuț Manea.

În perioada 1973 – 1986, Directorul Filarmonicii Brașov a fost dirijorul Ilarion Ionescu-Galați, care a organizat și primul turneu peste hotare, fie aflându-se la pupitrul Orchestrei simfonice, fie la pupitrul Orchestrei de Cameră.

Cel ce a reluat ciclurile de concerte lecție pentru școlari și preșcolari, a promovat tinere talente alături de artiști de talie internațională și a reținut orchestra angajând tineri absolvenți a fost dirijorul Ovidiu Dan Chirilă ce a ocupat funcția de Director al Filarmonicii Brașov în perioada 1996-2004.

Dintre muzicienii care s-au aflat de-a lungul anilor alături de Orchestra Filarmonicii Brașov amintim pe dirijorii Horia Andreescu, Ion Baci, Edward Căvil, Sergiu Comissiona, Iosif Conta, Gheorghe Costin, Emanuel Elenescu, Mark Kadin, Misha Katz, Kiril Kondrasin, Alexandru Lăscă, Cristian Mandea, Cem Manzur, Nicolae Moldoveanu, Sabin Pautza, Petre Sârbă, Emil Simon, Carlo Zecchi, Kurt Woss și soliștii Radu Aldulescu, Liliana Bizineche, Lola Bobescu, Dmitri Baskirov, Igor Bezrodni, Marin Cazacu, Aldo Ciccolini, Li-Min-Cean, Mihail Fichtengolz, Valentin Gheorghiu, Ivry Gitlis, Dan Grigore, Wolfgang Güttler, Jean Jaques Kantorow, Rudolf Kerer, Patricia Kopacinskaia, Radu Lupu, Silvia Marcovici, Mihaela Martin, Vladimir Orlov, Stefan Ruha, Viktor Tretiakov, Mihaela Ursuleasa, Ion Voicu și alții.

Filarmonica Brașov asigură desfășurarea concertelor și recitalurilor de muzică clasică, activitate ce se adresează publicului local cu scop de serviciu cultural și educațional permanent, precum și unui public potențial extern (din țară și din străinătate), în acest caz adăugându-se componența afirmării și propagandei valorilor culturale locale, respectiv naționale.

Filarmonica Brașov este organizată și funcționează conform HCL nr. 121/ 26.02.2007, ca instituție publică de concerte, înscrisă în Registrul Artelor Spectacolului cu nr. 74 / 2009, certificat seria C, nr. 0000037, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brașov.

IV.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Informațiile de mai jos sunt puse la dispoziția autorității de către Filarmonica Brașov prin adresa nr. 66433/25.04.2024.

Indicatori de performanță	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Trim I 2024
1. Număr de concerte susținute, din care:	162	188	202	52
- la sediu	68	117	144	36
- în Sala Mare	58	85	92	26
- în Sala Muzicii de Cameră	10	32	52	10
- concerte susținute la sediu cu trnasmitere online	30	0	0	0
- concerte susținute în afara sediului	60	67	57	16
- turnee, festivaluri	4	4	1	0
2. Număr de spectatori, din care:	46038	29253	43317	9308
-la sediu	8305	15488	25320	8260
- în Sala Mare	8064	14248	22765	7717
- în Sala Muzicii de Cameră	241	1240	2555	543
- concerte susținute la sediu cu trnasmitere online	158661	0	0	0
-concerte susținute în afara sediului	30235	4788	17507	1048
-turnee, festivaluri, concursuri	7498	8977	490	0
3.Indice de ocupare (%), la sediu, din care:				
- Sala Mare %	41,38	49,89	73,64	88,34
- Sala Muzicii de Cameră %	33,47	53,82	68,24	75,42
4.a) Număr de spectatori plătitori	3674	12722	20265	7719
- la sediu	3458	10717	18952	7149
- în Sala Mare	3296	10245	18068	7011
- în Sala Muzicii de Cameră	162	472	884	138
- concerte susținute la sediu cu trnasmitere online	0	0	0	0
-concerte susținute în afara sediului	216	2005	1313	570
-turnee, festivaluri, concursuri	0	0	0	
b) Număr de spectatori neplătitori	42354	16531	23052	1589
- la sediu	4837	4771	6368	1111
- în Sala Mare	4758	4003	4697	706
- în Sala Muzicii de Cameră	79	768	1671	405
- concerte susținute la sediu cu trnasmitere online	158671	0	0	0
-concerte susținute în afara sediului	30019	2783	16194	478
-turnee, festivaluri, concursuri	7498	8977	490	0
5. Venituri din vânzarea de bilete lei	145.405	475.463	661.600	365.851
- bilete vandute lei	145.405	474.563	661.600	365.851
- abonamente vandute lei	0	900	0	0
6. Alte venituri: programe sală si diverse lei	138.961	161.154	91.420	16.477
7. Fonduri nerambursabile atrase lei	85.000	15.000	0	0
8. Subvenție primită lei	19.442.984	25.553.300	24.205.111	2.592.000
9.Număr de apariții ale instituției de cultură în mass-media	1810	1823	1881	471
- presă	564	941	954	249
- radio	617	59	99	43
- TV	81	80	75	16
- internet	548	743	753	163
10. Număr de proiecte culturale	132	189	202	52

IV.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Filarmonica Brașov își desfășoară activitatea artistică la Sala Patria, situată pe Bld. 15 Noiembrie nr. 50A, care, în urma lucrărilor de renovare, a fost inaugurată în toamna anului 2013.

Sala Patria, reabilitată în vederea desfășurării de activități socio-culturale, are următorii parametri:

- suprafața construită: 1.574,88 mp,
- suprafața desfășurată: 3.104,77 mp.

Sala Patria este în prezent cea mai modernă sală de spectacole din Municipiul Brașov și dispune de următoarele dotări:

- sală de concerte/spectacole cu o capacitate de 336 locuri;
- sală destinată concertelor de cameră/proiecției de filme, cu o capacitate de 72 locuri;
- sală de repetiții;
- cabine pentru artiști;
- bibliotecă muzicală;
- birouri;
- foaiere și holuri care pot fi folosite, de asemenea, ca spații de expoziție;
- instalație de ventilație și climatizare;
- centrală termică;
- generator electric;
- sistem electronic ce cuprinde: sistem detecție și avertizare la efracție; supraveghere video; sistem detecție și avertizare la incendiu; sistem sonorizare ambientală și evacuare vocală; sistem sonorizare și proiecție video;
- ascensor persoane;
- instalație electrică refăcută;
- echipamente sanitare
- altele

Concertele simfonice au loc în Sala Mare, iar concertele camerale sunt susținute în Sala Muzicii de Cameră.

IV.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Informațiile de mai jos sunt puse la dispoziția autorității de către Filarmonica Brașov prin adresa nr. 66433/25.04.2024.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	3 LUNI 2024
1	2	3	4	5	6
	TOTAL	157	182	192	52
1	MUZICĂ ORCHESTRALĂ	42	45	49	16
	- producții proprii în concertele săptămânale (extraordinare și ordinare)				
2	MUSICĂ DE CAMERĂ	43	37	37	8
	- sezon cu cvartetul Gaudeamus, ansambluri din cadrul orchestrei și invitați				
3	FESTIVAL INTERNAȚIONAL AL MUZICII DE CAMERĂ	14	0	0	0
	- invitarea unor artiști de prestigiu, atât din țară, cât și din străinătate, constituie un factor de promovare al Filarmonicii și în același timp promovează imaginea orașului Brașov ca promotor al culturii la nivel național și internațional.				
4	MUZICA 2050	4	4	1	0
	- sezon de concerte cu muzica contemporană				

5	FEEL-HARMONY	19	72	70	28
	- concerte educative, concerte cu scop socio-comunitar(în zile de bătrâni, pentru medici, pentru o cauză, etc.)				
6	FIBRA POPS	32	20	34	0
	- stagione estivala de concerte si recitaluri sustinute in diferite locatii in aer liber				
7	TURNÉE	3	4	1	0
	-turnee in tara si strainatate				

IV.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Informațiile de mai jos sunt puse la dispoziția autorității de către Filarmonica Brașov prin adresa nr. 66433/25.04.2024 și adresa nr. 71184/08.05.2024.

ANUL 2021						
Nr. crt. prg.	Programul	Tipul proiectelor în cadrul fiecărui program	Denumirea proiectului Titlul producției artistice	Numărul de producții	Buget prevăzut pe program	Sume cheltuite realizate
I	PROGRAM MINIMAL					
1	MUZICA ORCHESTRALA per.ian-dec.2021	Producții proprii (extraordinare și	-Concerte Ordinare - -Concert de Paște -La Mulți Ani, Filarmonica -Regal de opera la Sala -Concerte de Crăciun	46	12.348.000	11.609.854
2	MUZICA DE CAMERA per.ian-dec.2021	Sezon cu cvartetul Gaudeamus, ansambluri din	-Recitaluri de muzică de Cameră Ordinare -Recitaluri de Muzică de Cameră Extraordinare	44	301.000	308.000
3	FESTIVAL INTERNATIONAL AL MUZICII DE CAMERA	Recitaluri și concerte de camera cu invitați de mare renume	- Festival International al Muzică de Camera Ed.43 FESTIVAL	0	180.000	0
4	MUZICA 2050 per.ian-dec.2021	Sezon de concerte	Concert de muzica	4	16.000	16.000
5	FEEL-HARMONY per.ian-dec.2021	Concerte și recitaluri educative cu și pentru copii, elevi și studenți	Educație prin muzica clasică -concert și recital educativ	28	209.000	308.000
6	FIBRA POPS per.ian-dec.2021	Stagione estivala de concerte și recitaluri sustinute în diferite locatii în aer liber	Muzica simfonică pentru toți prin concerte în spații publice -concert simfonic estival în spații neconventionale	36	448.000	504.000
7	TURNÉE per.ian-dec.2021	Turnee în țara și străinătate	Concerte și recitaluri în deplasare și festivaluri -în străinătate -ITALIA	4	64000	85.333
TOTAL GENERAL PROGRAME AN 2021				162	13.566.000	12.831.187

ANUL 2022

Nr. crt. prg.	Programul	Tipul proiectelor în cadrul fiecărui program	Denumirea proiectului Titlul producției artistice	Numărul de producții	Buget prevăzut pe program	Sume cheltuite realizate
I.	PROGRAM MINIMAL					
1	MUZICA ORCHESTRALA per ian-dec.2022	Producții proprii (extraordinare și	-Concerte Ordinare - - Concert de Paște - La Mulți Ani, Filarmonica - Regal de opera la Sala - Concerte de Crăciun	52	13.194.000	13.589.502
2	MUZICA DE CAMERA per ian-dec.2022	Sezon cu cvartetul Gaudemus, ansambluri din	-Recitaluri de muzică de Cameră Ordinare -Recitaluri de Muzică de Cameră Extraordinare	29	308.000	228.000
3	FESTIVAL INTERNATIONAL AL MUZICII DE CAMERA	Recitaluri și concerte de camera cu invitați de mare renume	- Festival International al Muzicii de Camera Ed.43 FESTIVAL	0	0	0
4	MUZICA 2050 per ian-dec.2022	Sezon de concerte	Concert de muzica	2	38.000	23.500
5	FEEL-HARMONY per ian-dec.2022	Concerte și recitaluri educative cu și pentru copii, elevi și studenți	Educație prin muzică clasică -concert și recital educativ	81	933.000	1.056.300
6	FIBRA POPS per ian-dec.2022	Stagione estivala de concerte și recitaluri susținute în diferite locații în aer liber	Muzica simfonică pentru toți prin concerte în spații publice -concert simfonic estival în spații neconvenționale	20	280.000	280.000
7	TURNÉE per ian-dec.2022	Turnee în țară și străinătate	Concerte și recitaluri în deplasare și festivaluri Sibiu - în străinătate -Chisinau, Marca Britanică	4	100000	100.000
TOTAL GENERAL PROGRAME AN 2022				188	14.853.000	15.277.302

ANUL 2023

Nr. cr. prg.	Programul	Tipul proiectelor în cadrul fiecărui program	Denumirea proiectului Titlul producției artistice	Numărul de producții artistice/proiecte	Buget prevăzut pe program	Sume cheltuite realizate
I.	PROGRAM MINIMAL					
1	MUZICA ORCHESTRALA per.ian-dec.2023	Producții proprii (extraordinare și)	-Concerte Ordinare - -Concert de Paște -La Mulți Ani, Filarmonica -Regal de opera la Sala -Concerte de Crăciun	50	18.100.725	10.509.426
2	MUZICA DE CAMERA per.ian-dec.2023	Sezon cu cvartetul Gaudemus, ansamblului din	-Recitahni de muzică de Cameră Ordinare -Recitahni de Muzică de Cameră Extraordinare	39	1.236.915	1.331.514
3	FESTIVAL INTERNATIONAL AL MUZICII DE CAMERA	Recitahni și concerte de camera cu invitați de mare renume	- Festival International al Muzicii de Camera Ed.43 FESTIVAL	0	0	0
4	MUZICA 2050 per.ian-dec.2023	Sezon de concerte	Concert de muzica	1	12.800	12.800
5	FEEL-HARMONY per.ian-dec.2023	Concerte și recitahni educative cu și pentru copii, elevi și studenți	Educație prin muzica clasică -concert și recital educativ	77	2.471.300	2.964.930
6	FIBRA POPS per.ian-dec.2023	Stagiune estivală de concerte și recitahni susținute în diferite locații în aer liber	Muzica simfonică pentru toți prin concerte în spații publice -concert simfonic estival în spații neconvenționale	34	828.100	828.100
7	TURNÉE per.ian-dec.2023	Turnee în țară și străinătate	Concerte și recitahni în deplasare și festivaluri Sibiu -în străinătate -Chișinău, Marea Britanie	1	53.250	53.250
TOTAL GENERAL PROGRAME AN 2023				202	22.703.090	15.700.020

ANUL 2024 perioada 01.01-31.03 2024

Nr. ctr. prg.	Programul	Tipul proiectelor în cadrul fiecărui program	Denumirea proiectului Titlul producției artistice	Numărul de producții artistice/proiecte	Buget prevăzut pe program	Sume cheltuite realizate
I	PROGRAM MINIMAL					
1	MUZICA ORCHESTRALA per ian-mart 2024	Producții proprii (extraordinare și	-Concerte Ordinare - -Concert de Paște -La Mulți Ani, Filarmonica -Regal de opera la Sala -Concerte de Crăciun	16	1.897.280	3.194.228
2	MUZICA DE CAMERA per ian-mart 2024	Sezon cu cvartetul Gaudeamus, ansambluri din	-Recitaluri de muzică de Camera Ordinare -Recitaluri de Muzică de Camera Extraordinare	8	240.800	294.400
3	FESTIVAL INTERNATIONAL AL MUZICII DE CAMERA	Recitaluri și concerte de camera cu invitați de mare renume	- Festival International al Muzică de Camera Ed.43 FESTIVAL	0	0	0
4	MUZICA 2050 per ian-mart 2024	Sezon de concerte cu muzica	Concert de muzica	0	0	0
5	FEEL-HARMONY per ian-mart 2024	Concerte și recitaluri educative cu și pentru copii, elevi și studenți	Educație prin muzica clasică -concert și recital educativ	28	453.920	1.037.980
6	FIBRA POPS per ian-mart 2024	Stagione estivala de concerte și recitaluri susținute în diferite locații în aer liber	Muzica simfonică pentru toți prin concerte în spații publice -concert simfonic estival în spații neconvenționale	0	0	0
7	TURNEE per ian-mart 2024	Turnee în țară și străinătate	Concerte și recitaluri în deplasare și festivaluri - în țară - în străinătate	0		0
TOTAL GENERAL PROGRAME TRIM I 2024				52	2.592.000	4.526.608

Bugetul prevăzut și cheltuielile realizare cuprinde toata subventia alocata pentru secțiunea funcționare, exclusiv diferențe salariale câștigate în instanță.

V. Sarcini pentru management

V.1. Sarcini generale

1. Pentru perioada de 5 ani, pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:
 - a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
 - b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
 - c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
 - d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
 - e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
 - f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
 - g) reprezintă instituția în raporturile cu terți;

- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
 - i) îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Filarmonicii Brașov;
 - j) transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concert, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare;
 - k) propune Consiliului Administrativ norme pentru membrii echipei, corelate cu proiectul de management, anexă la contract;
 - l) propune Consiliului Administrativ ROI și ROF, corelate cu proiectul de management;
 - m) transmite spre aprobare Consiliului Local Brașov ROI și ROF, după aprobarea în Consiliul Administrativ.
2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

V.2. Sarcini specifice

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor concertului;
2. Realizarea programului minimal anual, care va conține obligatoriu:
 - a) minim un concert pe săptămână desfășurat pe scena mare a Sălii Patria;
 - b) minim un recital pe săptămână desfășurat la Sala Muzicii de Cameră;
 - c) minim două concerte educative pe lună, fără a se lua în calcul concertul de la lit.a);
 - d) minim două concerte, cu ocazia sărbătorii Paștelui și minim două concerte cu ocazia sărbătorii Crăciunului.
3. realizarea unei politici economico-financiare eficiente care să conducă la creșterea gradului de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii și din alte surse, față de subvențiile alocate de către autoritatea finanțatoare, respectând cel puțin următoarele praguri: 2025-10% din subvenția pe funcționare alocată pe anul 2025, 2026- 12% din subvenția pe funcționare alocată pe anul 2026, 12% din subvenția pe funcționare alocată pe anul 2027, 12% din subvenția pe funcționare alocată pe anul 2028, 12% din subvenția pe funcționare alocată pe anul 2029.
4. creșterea accesului publicului la concerte;
5. asigurarea diversificării ofertei culturale;
6. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
7. alte sarcini specifice:
 - a) dezvoltarea Filarmonicii Brașov, urmărind:
 - i) managementul resurselor umane:
 - conducerea
 - personalul
 - atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante
 - ii) managementul economico-financiar:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)
 - iii) managementul administrativ:
 - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
 - reglementări prin acte normative
 - iv) managementul de proiect:
 - atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale.

- b) reconsiderarea strategiilor instituției, a strategiei concertistice și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu în corelare cu Strategia culturală;
- c) întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- d) îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- e) stabilirea concretă a priorităților Filarmonicii Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
- f) realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat, printr-o mai mare mobilitate a colectivului;
- g) atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- h) reîntrirea Filarmonicii Brașov în circuitul de valori contemporane pe plan național și la nivelul comunității europene;
- i) definirea și implementarea strategiei privind identificarea profilului spectatorului și a modalităților de adaptare a programelor și concertelor la acesta;
- j) atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;
- k) îmbunătățirea imaginii instituției;
- l) transformarea în avantaj a oportunităților oferite de situația turistică a Brașovului;
- m) adecvarea repertoriului estival la cerințele unui public cosmopolit, atragerea publicului din țări în care cultura este eminentamente muzicală;
- n) creșterea mobilității colectivului și continuarea susținerii concertelor în spații neconvenționale;
- o) continuarea tradiției festivaliere;
- p) educarea publicului pentru consumul cultural de calitate;
- q) atragerea de finanțări pentru publicitate;
- r) actualizarea studiilor ce vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;
- s) realizarea de parteneriate cu mass-media, publicații, care să pună în valoare realizările instituției;
- t) realizarea unei imagini atractive, noi, recunoscutibile, a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectele de management întocmite de candidați conțin punctele de vedere ale acestora asupra dezvoltării și evoluției Filarmonicii Brașov pentru perioada de 5 ani pentru care se prezintă proiectul.

PROIECTELE DE MANAGEMENT VOR FI REDACTATE FĂRĂ A FI PERSONALIZATE, FĂRĂ A AVEA SEMNĂTURI ȘI FĂRĂ A CONȚINE INDICII PRIVIND IDENTITATEA AUTORULUI (EX. MOTOURI, ETC.)
NOTĂ!!! PROIECTELE DE MANAGEMENT CARE NU RESPECTĂ CERINȚA DE MAI SUS VOR FI ELIMINATE DIN CONCURS.

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, vor redacta proiectele de management ce vor avea maximum 100 de pagini, inclusiv anexe, (format A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta: 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm), cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, fără pasaje subliniate, bold sau italic (se aplică și titlurilor, capitolelor, subcapitolelor), distanța dintre rânduri de 1,5.

Se vor folosi obligatoriu diacriticele specifice limbii române.

Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.

Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov”.

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor.

La întocmirea propriei analize (socioculturale, a activității instituției, etc.) se vor păstra subtitlurile din caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) **autoritate** - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;
- b) **manager** - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;
- c) **management** - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;
- d) **caiet de obiective** - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;
- e) **proiect de management** - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;
- f) **contract de management** - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- g) **program** - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;
- h) **proiect** - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;
- i) **program minimal** - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență.

De asemenea, la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

- a) **producții artistice**: spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;
- b) **stagiunea**: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;
- c) **vacanța între stagiuni**: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni estivale;
- d) **colectivul artistic**: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reușiți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagiuni, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină **soluții manageriale concrete**, în vederea funcționării și dezvoltării Filarmonicii Brașov în perioada pentru care se semnează contractul.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent - se realizează ținând cont de **Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov** aprobată prin HCL nr. 478/28.09.2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov: <https://www.brasovcity.ro/file-zone/financiar/program-investitii/cultura/2020/Strategie%20pentru%20cultura.pdf>.

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

NOTĂ. Candidații trebuie să analizeze datele furnizate prin prezentul caiet de obiective.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

NOTĂ:

La realizarea proiectului de management candidații vor ține cont obligatoriu de următoarele cerințe:

Stagiunea se va deschide la data de 1 septembrie și se va încheia la data de 30 iunie.

De la data de 1 iulie până la redeschiderea stagiunii, Filarmonica va efectua obligatoriu microstagiuni, deplasări, turnee în țară și străinătate.

În cadrul stagiunii va realiza și propune publicului concerte, după cum urmează:

- a) minim un concert pe săptămână desfășurat pe scena mare a Sălii Patria;
- b) minim un recital pe săptămână desfășurat la Sala Muzicii de Cameră;
- c) minim două concerte educative pe lună, fără a se lua în calcul concertul de la lit.a);
- d) minim două concerte, cu ocazia sărbătorii Paștelui și minim două concerte cu ocazia sărbătorii Crăciunului.

Noul manager va trebui să găsească strategii specifice pentru:

- o expunere mai largă a compozitorilor români în spațiul internațional (prin participarea la festivaluri de gen din țară și străinătate),
- atragerea unui public cât mai larg și fidelizarea lui prin diversificarea ofertei,
- introducerea în repertoriu a concertelor pentru copii, cu precădere în vacanțe și în Săptămâna Altfel.

Prezența mai activă în cadrul festivalurilor de profil din țară și străinătate.

OBLIGATORIU!

Se ține cont de prevederile art. 3 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, privind:

- stagiunea de 10 luni în perioada septembrie – iunie;
- vacanța dintre stagiuni: iulie – august când se acordă concediu de odihnă și se organizează microstagiuni de vară.

Microstagiunile de vară trebuie să cuprindă minim 4 evenimente ce se vor desfășura în spații neconvenționale.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr crt	Categorii	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile	14				

2.a.2. Alte cheltuieli de personal					
2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:					
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire a proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) *3
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
.....					
1					
...					
...					

*3 - Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Filarmonica Brașov informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0268/473058, fax: 0268/475389, e-mail: filarmonicabrasov@yahoo.com). De asemenea, relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Compartimentul Instituției de Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Brașov – tel. 0268/416550, int. 467.

